

Savoir relancer sa candidature

L'avis du Coach:

« Le véritable choix ne consiste pas à choisir entre ne rien faire ou travailler, mais plutôt entre travailler pour une organisation X ou travailler pour une organisation Y. Si le poste vous intéresse, n'hésitez pas à le dire. Pour éviter que l'employeur potentiel ne prenne votre délai de réflexion pour une hésitation, dites-lui que son offre d'embauche vous intéresse. Prouvez-le en citant les deux ou trois points positifs que vous avez identifiés dans vos notes et terminez votre phrase en lui disant que vous allez lui donner une réponse finale sous peu. Soyez prudent, ne précisez pas de date. Ne vous enfermez pas dans un délai. »

Après l'entretien, il arrive que des entreprises restent silencieuses. Prenez l'initiative mais attendez un certain délai. Cela montre que vous gérez bien votre recherche d'emploi, que vous avez de l'initiative et que le poste vous intéresse.

Dresser le bilan de l'entretien

Ayant clairement défini ce que vous attendez d'un entretien, vous êtes à même, à son issue, d'en faire le bilan. En sortant de réunion, vous confierez vos impressions à une feuille de papier ou à votre coach de façon à en conserver trace.

Ce bilan vous servira :

- à être plus efficace avec les autres interlocuteurs que vous allez rencontrer,
- à être immédiatement opérationnel si vous rencontrez à nouveau l'entreprise,
- à prendre votre décision finale en vous appuyant sur des faits plutôt que des impressions,

Un exemple de contenu pour structurer votre bilan :

- aspects hiérarchiques de la fonction;
- responsabilités proposées;
- possibilités réelles de promotion;
- possibilités offertes pour votre formation;
- salaire proposé.

N'oubliez pas de noter les noms et titres des personnes rencontrées, ainsi que ce qui a été convenu pour la suite des événements.

Relancer sa candidature: les quatre règles d'OR

Si vous les respectez, elles vous éviteront tout faux pas.

1. préparez le texte de votre intervention par écrit.
2. ne dites pas que vous êtes pressé par le temps.
3. ce n'est pas à vous de vous excuser si le délai n'a pas été respecté.
4. provoquez les silences au téléphone. Cela déclenche beaucoup de choses.